



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ПРОКУПЉУ

Су I-1-22/25-3
10.06.2025.године
П р о к у п љ е

ВИШИ СУД У ПРОКУПЉУ, на основу одредбе члана 47, 54, 55, 56 и 61 Закона о државним службеницима (*Сл. Гласник РС*“ бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022, 13/2025 – одлука УС и 19/2025), одредбе члана 8 став 4 у вези са чланом 2 став 8, члана 9 став 3, чланова 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 26 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. Гласник РС“ бр. 2/2019 и 67/2021), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Прокупљу Су I-9-2/24 од 08.07.2024. године и Одлуком председника Вишег суда у Прокупљу о потреби попуњавања слободног извршилачког радног места бр. Су I-1-22/25-3 од 04.06.2025. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ВИШЕМ СУДУ У
ПРОКУПЉУ**

I Орган у коме се радно место попуњава и место рада:

Виши суд у Прокупљу, ул. 21. Српске дивизије бр. 2, 18400 Прокупље

II Радно место које се попуњава:

Радно место за јавне набавке у звању саветника.
Број извршилаца: 1 (један)

Опис послова радног места: врши праћење и спровођење законских прописа у вези са јавном набавком, израђује Правилник о ближем уређењу јавних набавки за потребе суда и других правосудних органа, стара се о саглашености аната са Законом, доноси годишњи план јавних набавки и врши измену и допуну истог, припрема комплетну документацију, спроводи поступак јавне набавке и стара се о њеној реализацији, припрема и доноси кварталне и годишње извештаје о јавним набавкама,

обавља кадровске и персоналне послове за потребе суда, учествује у изради информатичке припреме за аналитику рада суда, за израду статистичких извештаја у електронском и писаном облику, обавља и друге послове по налогу председника суда.

Услови: стечено високо образовање из друштвене научне области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државно стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем - тест);
- Дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару);
- Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији суда.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Посебна функционална компетенција у области рада – административни послови (познавање канцеларијског пословања, методе и технике прикупљања

података ради боље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података, методе вођења интерних књига) провераваће се усменим путем.

Посебна функционална компетенција за област рада – послови јавних набавки (познавање методологије за припрему и израду плана јавних набавки, познавање методологије за припрему конкурсне документације у поступку јавних набавки) провераваће се писаним путем – тест.

Посебна функционална компетенција за радно место за јавне набавке – познавање прописа (Закон о јавним набавкама, Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима и намештеницима, познавање прописа којима се уређује поступак јавних набавки, познавање прописа којима се уређују облигациони односи), познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места за јавне набавке, провераваће се писаним путем – тест.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора из базе питања објављене на интернет презентацији Вишег суда у Прокупљу. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Време за израду теста је 45 (четрдесетпет) минута.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места.

Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се од стране дипломираног психолога путем упитника.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа – провериће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Трајање радног односа и место рада:

Радни однос се заснива на неодређено време у Вишем суду у Прокупљу, ул. 21. Српске дивизије бр. 2, 18400 Прокупље.

V Општи услови за рад на свим радним местима у складу са одредбом чл. 45 ст. 1 Закона о државним службеницима:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учесник конкурса има прописану стручну спрему потребну за тражено радно место;
- да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

VI Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:

Јавни конкурс ће бити оглашен дана 12.06.2025. године на огласној табли Вишег суда у Прокупљу, на интернет презентацији Вишег суда у Прокупљу и на порталу е-управе.

Јавни конкурс ће бити оглашен и на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“.

VII Начин подношења пријава за конкурс:

Пријава на конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Прокупљу (<http://www.pk.vi.sud.rs/>).

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се на шалтеру пријема Вишег суда у Прокупљу, ул. 21. Српске дивизије бр. 2, 18400 Прокупље или путем поште на исту адресу са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места - назив радног места“.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које кандидати прилажу уз пријаву на конкурс:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- уверење о држављанству Републике Србије;

- извод из матичне књиге рођених;
- диплома којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државно стручном испиту;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу;
- уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (не старије од шест месеци);
- други потребни докази о стеченим знањима и вештинама.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

IX Рок за подношење доказа:

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу суда са назнаком „За јавни конкурс“.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Прокупљу, ул. 21. Српске дивизије бр. 2, 18400 Прокупље. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

XI Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Горан Станојевић, управитељ писарнице у Вишем суду у Прокупљу, контакт телефон 027/321-667.

НАПОМЕНЕ:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком председника Вишег суда у Прокупљу.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Виши суд у Прокупљу не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива

на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Прокупљу <http://www.pk.vi.sud.rs/>, на огласној табли Вишег суда у Прокупљу, на порталу е-управе и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс може се преузети на званичној интернет презентацији Вишег суда у Прокупљу (<http://www.pk.vi.sud.rs/>).

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Gordana Burić
Гордана Бурић